

Numer ewidencyjny wniosku

Data:		-		-	
	dzień		miesiąc		rok

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU ZE ŚRODKÓW FUNDACJI IM. ŚWIĘTEJ KRÓLOWEJ JADWIGI DLA UNIwersytetu PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE

Tytuł projektu ↓					
<b>1</b>	Kategoria ↓	<b>2</b>	Przewidywany koszt projektu □ ↓	<b>3</b>	Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków Fundacji im. św. Królowej Jadwigi dla UPJPII ↓
	<input type="checkbox"/> wydawnictwo <input type="checkbox"/> organizacja konferencji <input type="checkbox"/> udział w konferencji krajowej lub zagranicznej <input type="checkbox"/> projekt badawczy krajowy lub zagraniczny <input type="checkbox"/> inna		Przeznaczenie kwoty z punktu 3. ↓		
		<b>4</b>			

### Wnioskodawca

<b>5</b>	Nazwa ↓			<b>6</b>	Kategoria □ ↓	
					<input type="checkbox"/> organizacja studencka UPJPII <input type="checkbox"/> grupa studentów UPJPII niebędąca organizacją	
<b>7</b>	Adres ↓					
<b>8</b>	Telefon ↓			<b>9</b>	E-mail, strona WWW ↓	
<b>10</b>	Osoba reprezentująca wnioskodawcę	Imię i nazwisko ↓			Tytuł / stopień naukowy ↓	
Stanowisko / pełniona funkcja ↓		Telefon ↓		E-mail ↓		
<b>11</b>	Opiekun naukowy	Imię i nazwisko ↓			Tytuł / stopień naukowy ↓	
Jednostka zatrudniająca ↓		Telefon ↓		E-mail ↓		

12	Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy w sprawach związanych z projektem, w tym do złożenia sprawozdania	Imię i nazwisko ↓		Tytuł i stopień naukowy ↓	
Stanowisko / pełniona funkcja ↓			Telefon ↓		E-mail ↓

Opis projektu ↓

13	Cel projektu i sposób realizacji projektu ↓	
14	Miejsce realizacji projektu ↓	Data i czas trwania projektu ↓
	15	
16	Harmonogram realizacji projektu ↓	
17	Inne podmioty zaangażowane w organizację projektu oraz forma ich zaangażowania ↓	
18	Osoby uczestniczące w realizacji projektu ↓	
19	Efekty projektu oraz sposób ich udostępniania ↓	

## Opinia opiekuna naukowego

--	--

Imię i nazwisko, tytuł / stopień naukowy ↓

Podpis ↓

--	--

## Kosztorys projektu

Lp.	Rodzaj kosztu	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Kwota całkowita	Wnioskowana kwota dofinansowania z Fundacji im. św. Królowej Jadwigi dla UPJPII	Inne źródła finansowania	
						Kwota	Źródło
1							
2							
3							
			<b>Razem</b>				

Zobowiązuję się do złożenia w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji projektu sprawozdania z jego realizacji i wykorzystania przyznanych środków, nie później jednak niż do 10 grudnia roku kalendarzowego, na który zostało przyznane dofinansowanie.	Czytelny podpis osoby odpowiedzialnej
Zobowiązuję się do umieszczenia w wydawnictwach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i innych materiałach dotyczących projektu, informacji o dofinansowaniu przez Fundację im. Świętej Królowej Jadwigi dla UPJPII oraz umieszczenia jej logo.	Czytelny podpis osoby odpowiedzialnej
Decyzja Zarządu Fundacji im. Świętej Królowej Jadwigi dla UPJPII	

**Wymagane załączniki:** dokumenty potwierdzające wysokość i źródła pochodzenia pozostałych środków służących realizacji projektu.

Wnioskodawca może dołączyć do wniosku inne dokumenty mogące mieć znaczenie z punktu widzenia oceny jego zawartości merytorycznej bądź uzasadniające poziom kosztów uwzględnionych w kosztorysie.