

**REGULAMIN ORGANIZACJI I WYKONYWANIA WOLONTARIATU  
W FUNDACJI IM. ŚW. KRÓLOWEJ JADWIGI  
DLA UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia sprawnej organizacji wolontariatu w Fundacji im. Św. Królowej Jadwigi dla Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, zwaną dalej „Fundacją”, określa się zasady organizacji i wykonywania wolontariatu.
2. Sprawy związane z organizacją wolontariatu w Fundacji prowadzi Zarząd Fundacji im. Św. Królowej Jadwigi dla Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, zwany dalej „Zarządem Fundacji”.

§ 2.

Procedura przyjęcia

1. Kandydat do odbycia wolontariatu w Fundacji, zwany dalej „wolontariuszem”, powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania adekwatne do rodzaju i zakresu wykonywanego wolontariatu, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.
2. Zarząd Fundacji wyznacza Koordynatora wolontariatu – zwany dalej „Koordynatorem”, który nadzoruje prace grupy wolontariuszy w porozumieniu z Wiceprezesem i Skarbnikiem Zarządu Fundacji.
3. Wzór powołania Koordynatora stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
4. Kwalifikacja wolontariuszy do odbycia wolontariatu w Fundacji, jest prowadzona na postawie:
  - 1) Złożonego internetowego wniosku o przyjęcie do grupy wolontariuszy – formularz na stronie **fundacja.upjp2.edu.pl**, zakładka *Wolontariat*;
  - 2) Weryfikacji statutu Studentki/Studentka UPJPII we wskazanym Dziekanacie, którą wykonuje Koordynator.
5. Wolontariat w Fundacji odbywa się na podstawie *Porozumienia o wykonywaniu wolontariatu w Fundacji im. Św. Królowej Jadwigi dla Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie*

(umowa o wolontariat), zwanego dalej „Porozumieniem”, zawartego pomiędzy wolontariuszem a Fundacją.

6. Wzór Porozumienia o wykonywaniu wolontariatu stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.
7. Fundacja zawiera Porozumienie, o którym mowa w ust. 5, na okres: do końca bieżącego roku akademickiego, w którym zostało zawarte Porozumienie.

### § 3.

#### Zasady wykonywania wolontariatu w Fundacji

1. Miejscem odbywania wolontariatu jest siedziba Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie – zwanego dalej „UPJPII”, z siedzibą przy ul. Kanoniczej 25, 31-002 Kraków oraz we wszystkich placówkach UPJPII.
2. Fundacja przyjmując wolontariusza do odbycia wolontariatu zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia wolontariuszowi warunków niezbędnych do odbycia wolontariatu;
  - 2) przeprowadzenia szkolenia wstępnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla wolontariusza, realizowanego przez wewnętrzne służby bhp i ppoż. UPJPII;
  - 3) zapoznania wolontariusza ze strukturą organizacyjną Fundacji oraz obowiązującym regulaminem pracy;
  - 4) wydania, na wniosek wolontariusza, zaświadczenia potwierdzającego odbycie wolontariatu w Fundacji – wzór zaświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu;
  - 5) wydania, na wniosek wolontariusza, pisemnej opinii o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza.
3. Wolontariusz odbywający w Fundacji wolontariat zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania obowiązujących w Fundacji zasad porządkowych, w tym regulaminu pracy, regulaminu wewnętrznego komórki organizacyjnej, w której odbywa się wolontariat, zasad ochrony tajemnicy wolontaryjnej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
  - 2) starannego i terminowego wykonywania zadań zleconych przez Koordynatora.
4. Wolontariusz w czasie odbywania w Fundacji wolontariatu podlega Koordynatorowi.
5. Wolontariusz odbywa wolontariat od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Fundacji. Czas pracy wolontariusza nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.
6. Wolontariat wykonywany jest nieodpłatnie.
7. Pozostałe kwestie związane z wykonywaniem wolontariatu, nieuregulowane niniejszym regulaminem, regulują przepisy *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku*



publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 4.

Nagradzanie wolontariuszy

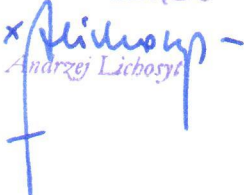
1. Za pracę wykonywaną na rzecz UPJPII wolontariusz otrzymuje określoną przez Wiceprezesa i Skarbnika oraz Koordynatora liczbę punktów.
2. Wiadomość o liczbie punktów za określone działanie wolontariusz poznaje przed podjęciem danego działania na rzecz UPJPII.
3. Zadaniem Koordynatora jest rzetelne i bezstronne prowadzenie statystyki zgromadzonym przez wolontariuszy punktów.
4. Pięcioro wolontariuszy, Koordynator oraz Zarząd Fundacji wyjeżdżają w drugiej połowie września bieżącego roku akademickiego, w którym wolontariusze gromadzili punkty, na bezpłatny wyjazd, stanowiący formę nagrody za ich całoroczne działania.
5. Koszty wyjazdu pokrywa Fundacja.
6. Długość trwania i miejsce wyjazdu określa Zarząd Fundacji w czasie comiesięcznego Zebrania Zarządu, nie później jednak niż na zebraniu majowym, w danym roku akademickim.
7. W ciągu 14 dni roboczych od dnia majowego Zebrania Zarządu Fundacji, Koordynator przekazuje informację o miejscu i długości trwania wyjazdu grupie wolontariuszy.
8. Do 15 sierpnia bieżącego roku akademickiego Koordynator przekazuje listę rankingową Wiceprezesowi i Skarbnikowi, którzy przedstawiają na wrześniowym Zebraniu Zarządu Fundacji oraz zatwierdzają listę wolontariuszy, którzy zostają nagrodzeni wyjazdem.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia podczas spotkania Zarządu Fundacji.
2. Wolontariusz zobowiązany jest do podpisania oświadczenia, iż zapoznał się z Regulaminem, w każdym roku akademickim, w którym zgłasza się do wolontariatu.
3. Regulamin pozostaje w mocy do odwołania stosowną uchwałą Zarządu Fundacji.

PREZES ZARZĄDU

*x*   
ks. Andrzej Lichosy

WICEPREZES ZARZĄDU

  
Łukasz Rzepka

SKARBNIK

  
Magdalena Ficoń