Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania dofinansowania inicjatyw i przedsięwzięć studentów Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie przez Fundację im. Świętej Królowej Jadwigi dla UPJPII” z dnia 24 października 2013 roku

|  |
| --- |
|  |
| Numer ewidencyjny wniosku |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data: |  | - |  | - |  |
| dzień |  | miesiąc |  | rok |

# WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

# ZE ŚRODKÓW FUNDACJI IM. ŚWIĘTEJ KRÓLOWEJ JADWIGI DLA UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tytuł projektu  | | | | | |
|  | | | | | |
| 1 | Kategoria  | 2 | Przewidywany koszt projektu  | 3 | Wnioskowana kwota dofinansowa-nia ze środków Fundacji im. św. Królowej Jadwigi dla UPJPII |
| □ wydawnictwo  □ organizacja konferencji  □ udział w konferencji krajowej lub zagranicznej  □ projekt badawczy krajowy lub zagraniczny  □ inna |  |  |
| 4 | Przeznaczenie kwoty z punktu 3.  | | |
|  | | |

Wnioskodawca

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Nazwa  | | | | | | 6 | Kategoria  |
|  | | | | | | □organizacja studencka UPJPII  □grupa studentów UPJPII niebędąca organizacją |
| 7 | Adres | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 8 | Telefon  | | | 9 | E-mail, strona WWW  | | | |
|  | | |  | | | |
| 10 | Osoba reprezentująca wnioskodawcę | Imię i nazwisko  | | | | | | Tytuł / stopień naukowy  |
|  | | | | | |  |
| Stanowisko / pełniona funkcja  | | | Telefon  | | | E-mail  | | |
|  | | |  | | |  | | |
| 11 | Opiekun naukowy | Imię i nazwisko  | | | | | | Tytuł / stopień naukowy  |
|  | | | | | |  |
| Jednostka zatrudniająca  | | | Telefon  | | | E-mail  | | |
|  | | |  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy w sprawach związanych z projektem, w tym do złożenia sprawozdania | Imię i nazwisko  | | | Tytuł i stopień naukowy  |
|  | | |  |
| Stanowisko / pełniona funkcja  | | | Telefon  | E-mail  | |
|  | | |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opis projektu  | | | |
|  | | | |
| 13 | Cel projektu i sposób realizacji projektu | | |
|  | | |
| 14 | Miejsce realizacji projektu  | 15 | Data i czas trwania projektu  |
|  |  |
| 16 | Harmonogram realizacji projektu  | | |
|  | | |
| 17 | Inne podmioty zaangażowane w organizację projektu oraz forma ich zaangażowania  | | |
|  | | |
| 18 | Osoby uczestniczące w realizacji projektu  | | |
|  | | |
| 19 | Efekty projektu oraz sposób ich udostępniania  | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Opinia opiekuna naukowego | |
|  | |
| Imię i nazwisko, tytuł / stopień naukowy  | Podpis  |
|  |  |

Kosztorys projektu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztu | Liczba jednostek | Koszt jednostkowy | Kwota całkowita | **Wnioskowana kwota dofinansowania z Fundacji im. św. Królowej Jadwigi dla UPJPII** | Inne źródła finansowania | |
| Kwota | Źródło |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Zobowiązuję się do złożenia w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji projektu sprawozdania z jego realizacji i wykorzystania przyznanych środków, nie później jednak niż do 10 grudnia roku kalendarzowego, na który zostało przyznane dofinansowanie. . | Czytelny podpis osoby odpowiedzialnej |
| Zobowiązuję się do umieszczenia w wydawnictwach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i innych materiałach dotyczących projektu, informacji o dofinansowaniu przez Fundację im. Świętej Królowej Jadwigi dla UPJPII oraz umieszczenia jej logo. | Czytelny podpis osoby odpowiedzialnej |
| Decyzja Zarządu Fundacji im. Świętej Królowej Jadwigi dla UPJPII | |
|  | |

**Wymagane załączniki:** dokumenty potwierdzające wysokość i źródła pochodzenia pozostałych środków służących realizacji projektu.

Wnioskodawca może dołączyć do wniosku inne dokumenty mogące mieć znaczenie z punktu widzenia oceny jego zawartości merytorycznej bądź uzasadniające poziom kosztów uwzględnionych w kosztorysie.